



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

Δ. ΒΟΤΣΗ 7 ΑΓΡΙΝΙΟ Τ.Κ. 30 131

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 374  
ΑΓΡΙΝΙΟ 19/05/2022

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**«Υπηρεσία Υπεύθυνου Τεχνικού Ασφάλειας και Συντονιστή Ασφάλειας και υγείας στην Δ.Ε.Υ.Α. Αγρινίου» προϋπολογισμού 7.000,00€**

ΠΡΟΣ	ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ή ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27/05/2022 και ώρα 12:30 στην ταχυδρομική διεύθυνση Δ. Βότση 7, Αγρίνιο Τ.Κ.30 131 ΔΕΥΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ Σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Υπηρεσία Υπεύθυνου Τεχνικού Ασφάλειας και Συντονιστή Ασφάλειας και υγείας στην Δ.Ε.Υ.Α. Αγρινίου»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	«Υπηρεσία Υπεύθυνου Τεχνικού Ασφάλειας και Συντονιστή Ασφάλειας και υγείας στην Δ.Ε.Υ.Α. Αγρινίου» προϋπολογισμού 7.000,00€
CPV	79417000-0
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4 ΜΗΝΕΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
Κ.Α.Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	61.00.02
ΑΔΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ.	117/12-4-2022 ΜΕ ΑΔΑ:ΨΥ4ΤΟΡΜ9-Υ7Ρ
ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	41/12-4-2022 ΜΕ ΑΔΑΜ:22REQ010374482
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ)	Κ. ΔΑΝΙΑΣ 26410 95521 26410 45332 (*102 εσωτ.)
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΣ/ΔΕΥΑΑ	73/2022 ΜΕ ΑΔΑ: Ψ2ΣΙΟΡΜ9-99Ω

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Τα κατά τον νόμο (4412/2016 όπως ισχύει) δικαιολογητικά (έγγραφα νομιμοποίησης\*, φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα, ποινικό/ποινικά μητρώα)
- Οικονομική Προσφορά (Χρήση του εντύπου οικονομικής προσφοράς της Τεχνικής Έκθεσης/Μελέτης).

\* αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα (από τα - κατά περίπτωση - υποβαλλόμενα “νομιμοποιητικά έγγραφα”, όπως έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/τους ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

Νομιμοποιητικά έγγραφα αποτελούν:

• Το πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (έκδοση το πολύ έξι -6- μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του και το είδος της επαγγελματικής του δραστηριότητας (άσκηση του ειδικού επαγγέλματος για την εκτέλεση της υπηρεσίας). Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα νομιμοποιητικά έγγραφα συμπεριλαμβάνονται:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του (και ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση σε περίπτωση Α.Ε.) ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό (από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής σε περίπτωση ΕΠΕ) ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ. και τις μεταβολές του.

Οι προσφορές θα αποστέλλονται :

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
FAX [26410-28894]	ΟΧΙ
E-MAIL	ΟΧΙ
ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΝΑΙ
ΑΛΛΟ ΜΕΣΟ	ΟΧΙ

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΥΑΑ

**Ιωάννης Π. Φαρμάκης**