

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Παραγωγή και διοίκηση εργασιών λειτουργίας
& συστηματοποίησης δικτύων ΔΕΥΑΑ

Χρηματοδότηση: Ίδιοι πόροι

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

II. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

III. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης (των συμβάσεων, ανά Τμήμα, ως αναλύεται παρακάτω) είναι η εκτέλεση εργασιών τεχνικής/διοικητικής φύσεως στον τομέα του νερού, επί των δικτύων αρμοδιότητας ΔΕΥΑ Αγρινίου από κατάλληλο προσωπικό ειδικότητας Μηχανικού για εργασίες πολιτικού μηχανικού. Το αντικείμενο αυτό συνιστά την πλέον σημαντική απαίτηση μετά την “γέννηση” της δομής/Υπηρεσίας, αποστολή της οποίας είναι η λειτουργία, συντήρηση, επέκταση, βελτίωση, εξυπηρέτηση της κύριας αποστολής, ήτοι της παροχής νερού ύδρευσης και της διαχείρισης των παραγόμενων λυμάτων στον τομέα ευθύνης.

Ειδικότερα, αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αποτελούν:

α. η "λειτουργία" των δικτύων, ήτοι η ενάσκηση υπευθυνότητας, για την εφαρμογή της "τεχνικής τακτικής" ώστε να επιτυγχάνεται - αδιάλειπτα - ο σκοπός των υδρεύσεων και των αποχετεύσεων [διαχωρισμό του αντικειμένου α' σε ό,τι αφορά ειδικότερες απαιτήσεις, συνιστά η απαίτηση για εκτέλεση ειδικότερων υπολογισμών/μελετών επί του αντικειμένου, μέσω πρόσθετων (και ειδικότερων) γνώσεων/δυνατοτήτων] και,

β. η επίβλεψη (ως Υπηρεσιακή Επίβλεψη αναδόχων έργων ή μελετών) κάθε είδους και κάθε κλίμακας έργου ή μελέτης (που άπτεται της ειδικότητας του Πολιτικού Μηχανικού) ως και η επίβλεψη (ως εσωτερική Υπηρεσιακή διαδικασία) των αγωγών και των εγκαταστάσεων κάθε είδους (αγωγοί και συσκευές, ως, και φρεάτια ή χώροι ευθύνης), αλλά και οι βελτιώσεις αυτών και η μελέτη αυτών, ως και οι επεκτάσεις τους, και ο έλεγχος της λειτουργικότητας, η παρακολούθηση και η διαμόρφωση παραμέτρων. Σημειώνεται ότι ένα εξαιρετικά μεγάλο πλήθος στοιχείων, όπως δεξαμενές, αντλιοστάσια, πηγές, γεωτρήσεις, αλλά και το όλο σύμπλεγμα των δικτύων, ειδικά των απομακρυσμένων περιοχών του Δήμου, απαιτούν, καθημερινά χειρισμούς, σε επίπεδο προσεγγίσεων - επιλογών – υπολογισμών – χειρισμών και βελτιώσεων με εργασίες μηχανικού, ώστε να ανταποκρίνονται στον σκοπό τους.

γ. Η "συστηματοποίηση" των δικτύων, ήτοι η εκτέλεση ενεργειών και η επιλογή - προσέγγιση και χρησιμοποίηση κάθε στοιχείου του, υπό το πρίσμα (συνθήκη) μιας μεθοδικότητας στην οργάνωση ή και του αποτελέσματος/"ευρημάτων" μιας

(τεχνικιστικής) έρευνας/μελέτης/υπολογισμού (ποσοτικής αξιολόγησης) που προηγήθηκε, ώστε (τελικά) κάθε στόχευση να οδηγεί σε ένα επιτυχημένο κατασκευαστικό ή διεκπεραιωτικό αποτέλεσμα (το οποίο και να ανατροφοδοτεί αυτή την επιτυχία). Και για το αντικείμενο γ' ισχύει διαχωρισμός λόγω ειδικότερων απαιτήσεων. Συγκεκριμένα, συνιστά απαίτηση η εκτέλεση ειδικότερων υπολογισμών/μελετών επί του αντικειμένου, μέσω πρόσθετων (και ειδικότερων) γνώσεων/δυνατοτήτων]

Επισημαίνεται ότι το ως άνω αντικείμενο με τις πρόσθετες απαιτήσεις αποτελεί το Τμήμα Ι της αναδοχής, ενώ αντίστοιχο αντικείμενο χωρίς τις πρόσθετες απαιτήσεις αποτελεί το Τμήμα ΙΙ της αναδοχής.

Η επιτέλεση των παραπάνω απαιτεί, ταυτόχρονα, εργασία διοικητική και "πεδίου" (μη χειρωνακτική) από ειδικευμένους τεχνικούς / συντονιστές (κλιμακίων ή συνεργείων) ώστε να παράγεται το ικανό αποτέλεσμα/έργο/μελέτη περίπτωσης, ήτοι, η διασφάλιση της εκμετάλλευσης μιας *συστηματοποιημένης - λειτουργικής - συντηρημένης και χρηστικής* υποδομής της κοινής ωφέλειας. Επισημαίνεται, και γίνεται απαιτητό μέσω της παρούσας αναφοράς, ότι ανήκει στις υποχρεώσεις του Αναδόχου (υποχρέωση του κάθε προσώπου που θα απασχοληθεί), να παρέχει (για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης) την απαραίτητη εκπαίδευση στο προσωπικό της ΔΕΥΑΑ, για να είναι εφικτή η "συνέχεια" στην εκτέλεση των δράσεων του Αναδόχου, ώστε να μην δημιουργηθούν προβλήματα στην ομαλή λειτουργία των δικτύων και των εγκαταστάσεων.

Για την επίτευξη των σκοπών αυτών, η ΔΕΥΑΑ θα εντάξει στο πρόγραμμά της (μέσω της παρούσας), παράλληλα και συμπληρωματικά με την ενάσκηση υπευθυνότητας από το προσωπικό της (στο βαθμό που η εμπλοκή του - όποιου - προσωπικού συνιστά παράγοντα διοίκησης αλλά και χρησιμοποίησης/αφομοίωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας), και, τις παρακάτω υπηρεσίες/εργασίες:

- [Τμήμα Ι]: Εργασία Πολιτικού Μηχανικού [με κάλυψη και των ειδικότερων απαιτήσεων αναφορικά με τις πρόσθετες και εξειδικευμένες γνώσεις / δυνατότητες] συντονιστή/υπευθύνου, με καθήκοντα μηχανικού επιβλέποντα, αλλά και διεκπεραιωτή/συντονιστή (κλιμακίων ή συνεργείων), εκτέλεσης των εργασιών/"σκοπών" (ως αυτοί αναλύθηκαν

παραπάνω), παροχής υπηρεσιών επί των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

- [Τμήμα II]: Εργασία Πολιτικού Μηχανικού, συντονιστή/υπευθύνου, με καθήκοντα μηχανικού επιβλέποντα, αλλά και διεκπεραιωτή/συντονιστή (κλιμακίων ή συνεργείων), εκτέλεσης των εργασιών/"σκοπών" (ως αυτοί αναλύθηκαν παραπάνω χωρίς τις ειδικότερες απαιτήσεις), παροχής υπηρεσιών επί των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

2. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου/αναδόχων

Η ΔΕΥΑΑ, σε οποιοδήποτε στάδιο εκτέλεσης των εργασιών μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα την διακοπή της σύμβασης λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της εργασίας ή ανεπάρκειας (χωρίς αποζημίωση του αναδόχου).

Τυχόν παρατηρήσεις του κάθε αναδόχου σχετικά με τη λειτουργία των "δικτύων", και, προτάσεις του για βελτιώσεις θα παραδίδονται εγγράφως στη ΔΕΥΑΑ.

Ο κάθε Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει την ΔΕΥΑΑ σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τη διάρκεια που έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των "δικτύων" (έτσι όπως μέσα από την παρούσα του αντιστοιχεί), και να συμμορφώνεται προς την απόφαση των αρμόδιων αρχών όσον αφορά στο είδος και στο χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων εφόσον οι επιπτώσεις οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.

Ο κάθε Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να κάνει σοβαρούς χειρισμούς ή αλλαγές σε οποιοδήποτε στοιχείο των "δικτύων" της ΔΕΥΑΑ, ακόμα και σε καταστάσεις εκτάκτων συνθηκών, πριν ενημερώσει και λάβει σύμφωνη γνώμη των υπευθύνων της ΔΕΥΑΑ.

Ο κάθε Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε όλο το διάστημα από την έναρξη μέχρι την περάτωση της σύμβασης Ημερολόγιο (ανά μήνα) με τις παρασχεθείσες υπηρεσίες. Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται:

- Κάθε ενέργεια ή έκτακτο συμβάν
- Οι ώρες εργασίας
- Κάθε εντολή οδηγία κ.λ.π. της ΔΕΥΑΑ.

Ο κάθε Ανάδοχος θα τηρεί το ημερολόγιο σε δύο (2) αντίγραφα, όπου μετά την συμπλήρωση και υπογραφή αυτών, ένα αντίτυπο παίρνει η ΔΕΥΑΑ και το άλλο μένει στο στέλεχος του βιβλίου και κρατείται από τον Ανάδοχο.

Ο κάθε Ανάδοχος οφείλει να λάβει πλήρη γνώση όλων των διαδικασιών που η ΔΕΥΑΑ θα παρουσιάσει προκειμένου εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει την ικανότητα να οδηγεί μεταφορικά μέσα (του ιδίου) ή και της ΔΕΥΑΑ, αφού η χρήση των Υπηρεσιακών αυτοκινήτων, τίθεται και είναι, απαιτητή για την εκτέλεση της σύμβασης. Σημειώνεται δε, ότι η έγκριση της παρούσας μελέτης από τον Αναθέτοντα Φορέα (Δ.Σ. ΔΕΥΑΑ) αποτελεί (ειδικά σε ό,τι αφορά την χρήση/οδήγηση των αυτοκινήτων ΔΕΥΑΑ) και χορήγηση σχετικής άδειας για τον Ανάδοχο.

3. Ασφάλεια και προστασία

Η Υγιεινή και Ασφάλεια του Αναδόχου είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη, καθώς και η συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Προσωπικό

Ο κάθε Ανάδοχος θα απασχολείται επί τόπου των εγκαταστάσεων αρμοδιότητας ΔΕΥΑ Αγρινίου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (ή αν έτσι προκύψει, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών, οποιαδήποτε χρονική στιγμή απαιτηθεί). Ο κάθε ανάδοχος δύναται να ασκήσει τα καθήκοντά του και εκτός των χώρων ή γραφείων της Υπηρεσίας το μέγιστο κατά 25 ημέρες για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Προσόντα [Τμήμα Ι]

- Ένας (1) Διπλ. Πολιτικός Μηχανικός ως συντονιστής, και διεκπεραιωτής, εκτέλεσης των εργασιών/"σκοπών" (ως αυτοί αναλύθηκαν παραπάνω), με εξειδίκευση στην παραγωγή και διαχείριση τεχνικών έργων και με αποδεδειγμένη 5ετή εμπειρία σε έργα αντικειμένου ΔΕΥΑ, για άμεση συνεργασία με την ΔΕΥΑΑ.

Προσόντα [Τμήμα ΙΙ]

- Ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός έργων υποδομής Τ.Ε. ως συντονιστής, και διεκπεραιωτής, εκτέλεσης των εργασιών/"σκοπών" (ως αυτοί αναλύθηκαν παραπάνω), με αποδεδειγμένη 12μηνια εμπειρία σε έργα αντικειμένου ΔΕΥΑ, για άμεση συνεργασία με την ΔΕΥΑΑ.

Η παροχή υπηρεσιών είναι προϋπολογισμού: για το Τμήμα Ι: 16.860,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, και για το Τμήμα ΙΙ: 13.080,00 χωρίς ΦΠΑ. Ήτοι συνολικά 29.940,00 προ ΦΠΑ. Θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους της ΔΕΥΑΑ, και, θα βαρύνει τον Κ.Α. 61.93.02 του Προϋπολογισμού του έτους 2023 και 2024.

Λοιπά θέματα

Η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης κατά τα νόμιμα (ή μείωσης του χρονικού διαστήματος έως και 50%, αν έτσι κριθεί από την ΔΕΥΑΑ). Για το διάστημα αυτό οφείλεται στον κάθε Ανάδοχο η αμοιβή που προκύπτει από τη μελέτη.

Ο κάθε Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες του που θα προκύψουν από τη παροχή υπηρεσίας και που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, λοιπά έξοδα προσωπικού κλπ.

Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η ΔΕΥΑΑ έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή του Αναδόχου.

Το μηνιαίο τίμημα προσφοράς του κάθε Αναδόχου είναι κατ' αποκοπή.

Στον Ανάδοχο θα παρασχεθούν όλες οι δυνατές ευκολίες από την ΔΕΥΑΑ καθώς και στοιχεία τα οποία υποχρεούται αυστηρά να μην κοινοποιεί σε τρίτους για λόγους ασφάλειας. Ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί εργαλεία, συστήματα & μέσα (και οχήματα) της ΔΕΥΑΑ σε πνεύμα καλής συνεργασίας παραμένοντας υπόλογος για τυχόν βλάβες ή απώλειες.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού. Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης δεν τίθεται.

5. Χορηγούμενες δηλώσεις-βεβαιώσεις συμμόρφωσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή ακυρότητας και απαράδεκτου της συμμετοχής να καταθέσει τα παρακάτω έγγραφα:

A. Υπεύθυνη δήλωση / Υπεύθυνες δηλώσεις που να αναφέρεται/αναφέρονται:

A1. *ότι έλαβε γνώση των όρων της μελέτης για την "Παραγωγή και διοίκηση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων", ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι δύναται να εκπληρώσει τους όρους αυτούς*

A2. *τα στοιχεία ταυτότητας, η ειδικότητα του ατόμου/αναδόχου και, ότι αυτός φέρει τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά ζητούνται.*

► Η δήλωση αυτή θα συνοδεύεται:

[για το Τμήμα Ι]

Από τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την ειδικότητα (Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού), την εξειδίκευση στην παραγωγή και διαχείριση τεχνικών έργων (Ακαδημαϊκό πιστοποιητικό), και, επιπρόσθετα, σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιητικά Φορέων (απλά αντίγραφα) που θα αποδεικνύουν την 5-ετή εμπειρία (κατασκευή ή επίβλεψη) σε έργα αντικείμενου ΔΕΥΑ

[για το Τμήμα ΙΙ]

Από τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την ειδικότητα (Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού έργων υποδομής Τ.Ε.), και, επιπρόσθετα, σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιητικά Φορέων (απλά αντίγραφα) που θα αποδεικνύουν την 12-μηνη εμπειρία σε αντικείμενο ΔΕΥΑ

II. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Γενικοί όροι

Οι τιμές του παρόντος τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας. Θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη, ισχύουν για όλες τις εργασίες ανεξάρτητα από την συγκεκριμένη θέση και την έκταση τους και περιλαμβάνουν:

α. Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών, πλην των δαπανών που βαρύνουν τον εργοδότη και οι οποίες γενικά είναι αυτές που προκαλούνται από απρόβλεπτα γεγονότα, θεομηνίες, αστοχία υλικών, κλπ και δεν οφείλονται σε πλημμέλεια του Αναδόχου.

β. Κάθε άλλη δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος

και την απόδοση των οχημάτων, των συσκευών και εργαλείων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησής ή μη μηχανικών μέσων, δεν μπορεί να θεμελιωθεί.

Μεταξύ των παραπάνω δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται:

α. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, αποζημιώσεων για εργασίες κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, ασφαλίσεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΕΔΞΕ κ.λ.π., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λ.π., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

β. Οι τυχόν δαπάνες δημοσιεύσεως.

ε. Η δαπάνη για μετάκληση οιασδήποτε ειδικών, όποτε απαιτηθεί για την επίλυση διχογνωμιών μεταξύ Αναδόχου και φορέα διαχείρισης.

στ. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και Ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό που απασχολείται.

ζ. Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του Αναδόχου ή του προσωπικού ή τρίτων ή επί περιουσίας τρίτων.

η. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στοιχείων (αποτυπώσεις, καταγραφές, μετρήσεις κλπ) από τον Ανάδοχο, ημερολόγιου λειτουργίας και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που τυχόν απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την ΔΕΥΑΑ.

Άρθρα τιμολογίου

Άρθρο 1/2: Εργασίες λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων ΔΕΥΑ Αγρινίου [Τμήμα Ι]. Κατ' αποκοπή μηνιαίο τίμημα για την εκτέλεση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης των δικτύων ΔΕΥΑΑ [με κάλυψη και των ειδικότερων απαιτήσεων αναφορικά με τις πρόσθετες και εξειδικευμένες γνώσεις / δυνατότητες], που περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για την παροχή της υπηρεσίας όπως αυτή περιγράφεται στην Τεχνική Έκθεση, ήτοι: εργασία, συντονιστή/υπευθύνου, με καθήκοντα "Μηχανικού επιβλέποντα έργων ή μελετών" αλλά και διεκπεραιωτή/συντονιστή (κλιμακίων ή συνεργείων), εκτέλεσης των εργασιών/"σκοπών" (ως αυτοί αναλύθηκαν στην Τεχνική Έκθεση, με τις ειδικότερες απαιτήσεις), παροχής υπηρεσιών επί των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε ευρώ/μήνα)

Αριθμητικώς: 1405,00

Ολογράφως: Χίλια τετρακόσια πέντε

Άρθρο 2/2: Εργασίες λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων ΔΕΥΑ Αγρινίου [Τμήμα II]. Κατ' αποκοπή μηνιαίο τίμημα για την εκτέλεση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης των δικτύων ΔΕΥΑΑ, που περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για την παροχή της υπηρεσίας όπως αυτή περιγράφεται στην Τεχνική Έκθεση [χωρίς τις ειδικότερες απαιτήσεις] ήτοι: εργασία, συντονιστή/υπευθύνου, με καθήκοντα "Μηχανικού επιβλέποντα έργων ή μελετών" αλλά και διεκπεραιωτή/συντονιστή (κλιμακίων ή συνεργείων), εκτέλεσης των εργασιών/"σκοπών" (ως αυτοί αναλύθηκαν στην Τεχνική Έκθεση, χωρίς τις ειδικότερες απαιτήσεις), παροχής υπηρεσιών επί των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε ευρώ/μήνα)

Αριθμητικώς: 1090,00

Ολογράφως: Χίλια ενενήντα

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ Μ Ε Λ Ε Τ Η Σ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Μήνες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ευρώ)	ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Μηνιαία δαπάνη για την εκτέλεση της υπηρεσίας "Παραγωγή και διοίκηση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων" ως περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη (Τμήμα Ι, με τις ειδικότερες απαιτήσεις)	Άρθρο 1	12	1.405,00	16.860,00

2	Μηνιαία δαπάνη για την εκτέλεση της υπηρεσίας "Παραγωγή και διοίκηση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων" ως περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη (Τμήμα II, χωρίς τις ειδικότερες απαιτήσεις)	Άρθρο 2	12	1.090,00	13.080,00
Σύνολο Καθαρής Αξίας				29.940,00	
Φ.Π.Α. 24 %				7.185,60	
Γενικό Σύνολο με ΦΠΑ (ευρώ)				37.125,60	

III. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ακολουθεί το έντυπο οικονομικής προσφοράς

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

01/02/2023

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΦΑΒΒΑΣ ΘΩΜΑΣ

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΕΥΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΔΕΥΑΑ	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την υπηρεσία "Παραγωγή και διοίκηση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων" ως περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη
	Υπέρβαση των τιμών προϋπολογισμού θέτουν ως "απαράδεκτη" την προσφορά
Στοιχεία Προσφέροντος Φυσικού Προσώπου - Εταιρείας - Κοινοπραξιών - Ενώσεων Επωνυμία: Έδρα (πόλη, οδός, αριθμός, ΤΚ): Τηλέφωνα: Φαξ:	
Προς: τη Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αγρινίου <i>Αφού έλαβα γνώση του Διαγωνισμού της Υπηρεσίας, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της Υπηρεσίας με την ακόλουθη τιμή επί των τιμών του Τιμολογίου και του Προϋπολογισμού της Μελέτης.</i>	

Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (ευρώ)		Καθαρή Αξία (ευρώ) (Ποσότητα x Τιμή)
				Ολογράφως	Αριθμητικά	
1	[Άρθρο 1°] Μηνιαία δαπάνη για την εκτέλεση της υπηρεσίας "Παραγωγή και διοίκηση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων" ως περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη (Τμήμα Ι, με τις ειδικότερες απαιτήσεις)	Μήνες	12			
1	[Άρθρο 2°] Μηνιαία δαπάνη για την εκτέλεση της υπηρεσίας "Παραγωγή και διοίκηση εργασιών λειτουργίας & συστηματοποίησης δικτύων" ως περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη (Τμήμα ΙΙ, χωρίς τις ειδικότερες απαιτήσεις)	Μήνες	12			
Σύνολο Καθαρής Αξίας						
Φ.Π.Α. (24%)						
Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α.						

.....,/...../20...

Ο Προσφέρων
Υπογραφή & Σφραγίδα